



CODICE ETICO

gennaio 2019

Sommario

1. IL CODICE ETICO	4
1.1 IL VALORE DEL CODICE ETICO E L'AMBITO DI APPLICAZIONE	4
1.2. SWAN&KOI SRL	5
1.3 I DESTINATARI	
II. PRINCIPI FONDAMENTALI	6
2.1 RISPETTO DELLE LEGGI	6
2.2 DIGNITÀ ED EGUAGLIANZA	6
2.3 INTEGRITÀ	7
2.4 TRACCIABILITÀ.....	7
2.5 SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI	7
2.6 PROFESSIONALITÀ E SPIRITO DI COLLABORAZIONE.....	8
2.7 CONFLITTO DI INTERESSI	8
2.8 RISERVATEZZA DEI DATI SENSIBILI	8
2.9 TUTELA DI MARCHI, BREVETTI E OPERE DELL'INGEGNO.....	9
2.10 CURA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITA'. LA RESPONSABILITA' SOCIALE DI SWAN&KOI.....	3
III. COMUNICAZIONI 10	
3.1 COMUNICAZIONI VERSO L'ESTERNO.....	10
3.2 CIRCOLAZIONE DELLE INFORMAZIONI	12
IV. RAPPORTI ESTERNI	12
4.1 DONATIVI, BENEFICI O ALTRE UTILITÀ	12
4.2 RAPPORTI CON PARTNER D'AFFARI E CONTROPARTI CONTRATTUALI.....	12
4.3 RAPPORTI CON GOVERNI, ISTITUZIONI ED UFFICI PUBBLICI O AVENTI FUNZIONI PUBBLICHE	13
4.4 RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ALTRE ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI	13
4.5. RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E DI SERVIZI	14
4.6 RAPPORTI CON I COLLABORATORI.....	14
V. RISORSE UMANE	14
5.1. PRINCIPI GENERALI.....	14
5.2 REMUNERAZIONE	15

5.3 ATTIVITA' COLLATERALI.....	15
5.4 AMBIENTE DI LAVORO	15
5.5 ATTREZZATURE E STRUTTURE AZIENDALI	15
5.6 SOSTANZE ALCOLICHE E STUPEFACENTI, FUMO	16
5.7 CONTROLLI INTERNI	16
VI. DATI CONTABILI	16
6.1 REGISTRAZIONI CONTABILI	16
6.2 RAPPORTI CON SINDACI E REVISORI SWAN&KOI	17
6.3 ANTIRICICLAGGIO.....	18
VII. REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE	18
VIII. MISURE DISCIPLINARI PER VIOLAZIONI DEL CODICE	19
8.1 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	19
8.2 SANZIONI.....	19

1. IL CODICE ETICO

1.1 IL VALORE DEL CODICE ETICO E L'AMBITO DI APPLICAZIONE

Per Swan&Koi SrL, il presente Codice etico costituisce un atto ufficiale, espressione della sua politica d'impresa, e prima ancora dei valori fondanti su cui essa basa nella quotidianità il proprio agire nel mercato dei servizi.

Si tratta in concreto del documento che indica e compendia nei propri principi fondamentali e nella loro esplicazione i diritti, i doveri e le responsabilità della Società nei confronti dei suoi interlocutori e che raccomanda o vieta determinati comportamenti, nell'ottica di promuovere la visione di Swan&Koi in ogni ambito di interesse.

- Safety
- People/crescita sociale
- Enviromental responsibility
- Product responsibility

Le considerazioni etiche, sociali e ambientali alla base della visione strategica d'impresa di Swan&Koi la spingono a ritenere che oggi come oggi per un'organizzazione come Swan&Koi al suo interno e nelle sue zone di attività i drivers giusti siano valori reputazionali improntati alla sostenibilità e più in generale alla responsabilità sociale, che facciano sì che i suoi servizi siano raccomandati, e con essi il suo modo di lavorare e fare impresa, che le persone vogliano lavorare con lei, e le imprese si vogliano interfacciare con Swan&Koi.

E' un sistema, quello economico e di settore in cui Swan&Koi vuole operare, in cui tra le organizzazioni che hanno scelto di investire su questi valori vi è un'affinità elettiva, una connessione virtuosa ed etica in cui la Società crede fortemente.

Il presente Codice Etico è pertanto - in sintesi - la codificazione delle scelte gestionali della Società in ambito etico. La reputazione di Swan&Koi ne rafforza la competitività, poiché una organizzazione con buone regole e che le fa rispettare tanto all'interno che verso i terzi manifesta i suoi valori e produce sicurezza nei propri interlocutori. Ne discende che l'adozione del documento, l'approvazione di eventuali modifiche ovvero l'inserimento di integrazioni, sono tutte attività di competenza esclusiva dell'Amministratore Unico della Società, che dovrà necessariamente procedere tramite un atto di formale assunzione del Codice Etico onde garantire ai destinatari del Codice la conoscenza dei suoi contenuti aggiornati.

Il valore e l'importanza del Codice Etico sono inoltre rafforzati dalla previsione di una specifica responsabilità degli Enti, in conseguenza della commissione dei reati e degli illeciti amministrativi rilevanti ai fini del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".

Swan&Koi Srl non ha ad oggi adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lvo n. 231/01 ma a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà comunque rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto, oltretutto della normativa vigente, dei principi etici e delle regole di comportamento previste nel presente Codice.

1.2. SWAN&KOI SRL

Una breve descrizione dell'attività di Swan&Koi e della sua storia è utile a capire in quale contesto trovino applicazione e tutela i valori morali fatti propri con il presente Codice Etico.

SWAN&KOI è un'impresa di comunicazione e strategia di brand, specializzata nella consulenza strategica di posizionamento dei marchi e dei prodotti/servizi a respiro internazionale e nella narrazione transmediale, con strumenti off e online ed un approccio onnicomprensivo alle tematiche d'impresa, oltretutto con un'expertise specifico sui temi della responsabilità sociale e della sostenibilità e del valore reputazionale. Essa ha al proprio attivo relazioni lavorative con clienti nazionali ed internazionali operanti in settori diversi di mercato.

SWAN&KOI è basata in Italia, a Milano, e vanta collaborazioni internazionali sia con operatori artistici, creativi e *videomakers* che con altre imprese operanti nel settore della comunicazione con cui al bisogno opera in associazione temporanea.

Da sempre sensibile ed impegnata sui temi ambientali, del benessere, dei diritti delle minoranze, della diversity, della buona innovazione, sino a voler essere scelta e scegliere solo Clienti che ne condividono gli stessi valori.

Partner dell'inglese HubDot, community internazionale che conta in molti Paesi decine di migliaia di testimonianze ispirative per lo sviluppo professionale e personale prima di tutto delle donne, è presente con Barendson&Co. nel continente africano, in area sub sahariana, su progetti di rilancio culturale, di pari opportunità, di circular economy. Ha redatto e adottato questo Codice Etico innovativo per il settore, con cui persegue il suo piano di crescita, in sintonia con l'ambiente economico, sociale e umano che le corrisponde.

www.swankoi.com - info@swankoi.com

<https://www.linkedin.com/company/35527378/admin/>

1.3 I DESTINATARI

Gli Amministratori, i Soci, i Sindaci, i Dipendenti, gli Agenti, i Consulenti, i Collaboratori e tutti coloro che operano - sia sul territorio nazionale che in Stati esteri - in nome e per conto di Swan&Koi (i "Destinatari") sono tenuti a rispettare le previsioni del presente Codice.

I principi e le disposizioni in esso contenute costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento che il dipendente o il collaboratore è tenuto ad osservare.

L'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 cod. civ.¹, mentre la loro violazione da parte, più in generale, dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale e può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della rispettiva Società.

II. PRINCIPI FONDAMENTALI

2.1 RISPETTO DELLE LEGGI

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia ed in tutti i Paesi in cui opera Swan&Koi rappresenta un principio fondamentale del Codice Etico della Società: nell'ambito delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sovranazionale o straniero) in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi e dei regolamenti.

Ogni Destinatario deve acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti nonché del Codice Etico aziendale: non sono tollerate condotte in contrasto con i predetti precetti né può giustificarsi in alcun modo la mancata ed adeguata conoscenza delle stesse.

Ciascun Dipendente osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 cod. civ., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

2.2 DIGNITÀ ED EGUAGLIANZA

I Destinatari del presente Codice devono riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo.

Ciascun Destinatario lavora con persone di qualsiasi nazionalità, cultura, religione, razza e ceto sociale senza fare differenze alcune.

Non sono tollerate discriminazioni di alcun genere: infatti la Società si impegna a mantenere un ambiente di lavoro libero da qualsiasi tipo di molestie, offese o altro pregiudizio, sessuali o di altra natura, sia che si tratti di maltrattamenti sia da parte di un collaboratore nei confronti di un altro, sia da parte di un collaboratore verso un cliente o un fornitore o viceversa, e si impegna ad assicurare che ciascun individuo sia trattato in maniera equa e degna. Di conseguenza, non sarà tollerata alcuna pratica discriminatoria in funzione di razza, colore, sesso, religione, provenienza etnica o geografica, disabilità o qualsiasi altra causa legittima. Viceversa, la

¹ "Art. 2104 c.c.. Diligenza del prestatore di lavoro. – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale.

Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori dai quali gerarchicamente dipende".

differenziazione delle persone in funzione delle loro propensioni o qualità professionali richieste per un determinato impiego non costituisce un caso di discriminazione.

Inoltre, Swan&Koi si impegna a rispettare i diritti umani internazionalmente riconosciuti, che contemplano i diritti enunciati nella Carta Internazionale dei Diritti Umani e i principi relativi ai diritti stabiliti nella Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro. Essa condivide e pratica i 10 principi del Patto Mondiale del 1999, in quanto tesi a creare un quadro economico, sociale ed ambientale atto a promuovere un'economia mondiale sana e sostenibile che garantisca a tutti l'opportunità di condividerne i benefici nel rispetto dei principi fondamentali, relativi a diritti umani, standard lavorativi, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione, derivati dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dalla Dichiarazione ILO, dalla Dichiarazione di Rio e dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

2.3 INTEGRITÀ

Nello svolgimento delle proprie funzioni i Destinatari tengono una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale (tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento) e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza e buona fede. Non sono tollerate forme di coartazione di alcun genere nei confronti di concorrenti. La qualità di un'azienda di comunicazione dipende essenzialmente dal talento, dalla motivazione e dall'impegno delle persone che vi lavorano. Consapevoli di ciò, Swan&Koi gestisce il rapporto con i propri collaboratori - a qualsiasi livello di *seniority* - con un atteggiamento etico, responsabile e onesto. Nei momenti di crescita quanto in quelli di difficoltà.

Costituiscono valori primari dell'etica di Swan&Koi l'ascolto, la consulenza e l'indirizzo che essa offre ai propri Clienti. Essa mette il proprio tempo e le proprie competenze al servizio degli obiettivi di business dei propri Clienti, mai viceversa. Un rapporto di fiducia con la committenza è considerato bene primario, e può essere ottenuto soltanto attraverso la massima onestà intellettuale nella relazione.

Tutte le aziende che si occupano di comunicazione hanno, in misura variabile, la possibilità di influenzare le opinioni e i comportamenti delle persone che ricevono i loro messaggi. Consapevole di questa responsabilità, Swan&Koi si impegna a evitare di dare diffusione, direttamente o indirettamente, a contenuti ingannevoli, discriminatori, volgari o violenti. Essa difende inoltre il principio fondamentale dell'equa retribuzione del proprio lavoro. Non accetta di partecipare a consultazioni e gare non trasparenti o non rispettose dell'impegno di tutte le aziende coinvolte, ed evita in ogni modo di divenire complice di azioni e comportamenti mirati a penalizzare i propri concorrenti.

2.4 TRACCIABILITÀ

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire un controllo in ordine alle motivazioni sottese ad ogni scelta e delle caratteristiche dell'operazione stessa, tanto nella fase di autorizzazione, che di effettuazione, registrazione e verifica.

2.5 SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

Swan&Koi ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori e si pone come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro. Essa si adegua, pertanto, alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ed ogni Destinatario deve porre la massima

attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società abbia delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

2.6 PROFESSIONALITÀ E SPIRITO DI COLLABORAZIONE

Ogni Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno per conseguire gli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni.

Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o campagna di comunicazione rappresenta un principio imprescindibile per Swan&Koi.

La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale e la reputazione di Swan&Koi sono determinate in misura rilevante dalla condotta di ciascun Destinatario, che è pertanto tenuto a contribuire con la propria condotta alla salvaguardia di tali valori.

2.7 CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari, nell'espletamento delle proprie funzioni, evitano conflitti di interessi.

Sono da considerarsi in conflitto, tra le altre, le seguenti situazioni: cointeressenza (palese o meno) in attività di fornitori, clienti, concorrenti; strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli della Società; uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Società; assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi di Swan&Koi e tutte quelle situazioni in cui gli interessi personali dei destinatari entrino anche solo indirettamente in contrapposizione e/o si pongano a scapito della Società.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata dal Destinatario all'Amministratore Unico e determina altresì per il Destinatario l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

2.8 RISERVATEZZA DEI DATI SENSIBILI

Il rispetto della riservatezza rappresenta regola fondamentale e necessaria in ogni condotta posta in essere dai Destinatari.

Ogni Destinatario assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati acquisiti nell'esercizio dell'attività lavorativa: sia che si tratti di dati di generale accesso sia che si tratti di dati cui abbia avuto accesso in forza di credenziali specifiche, facendone soltanto l'uso consentito rispetto alla funzione dei dati stessi.

E' assolutamente vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e comunque sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di privacy e delle regole aziendali interne.

La protezione delle informazioni e dei dati contenuti o archiviati nei supporti informatici deve essere assicurata dall'adozione di misure di sicurezza idonee allo scopo

I dati e le informazioni acquisite sono trattate con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

E' fatto espresso divieto di effettuare usi illeciti dei dati nonché consentire accessi non autorizzati.

2.9 TUTELA DI MARCHI, BREVETTI E OPERE DELL'INGEGNO

Swan&Koi vieta espressamente ogni condotta volta all'alterazione, alla contraffazione, all'abuso di marchi o segni distintivi e di disegni e modelli nazionali od esteri.

La Società inoltre ritiene di primaria importanza la tutela delle opere dell'ingegno e vieta, pertanto, ogni abusiva diffusione, riproduzione, utilizzo, vendita di opere dell'ingegno con qualsiasi scopo, per qualsiasi utilizzo e con qualsivoglia strumento. Deve essere inoltre evitato qualsiasi sfruttamento del nome, del marchio, della notorietà e dell'immagine aziendale altrui, se inteso a trarre per sé un ingiustificato profitto.

2.10 CURA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITA'. LA RESPONSABILITA' SOCIALE DI SWAN&KOI

Swan&Koi è consapevole che lo scopo dello sviluppo sostenibile è quello di soddisfare i bisogni dell'attuale generazione senza compromettere la capacità di quelle future di soddisfare i propri bisogni e che una delle sfide centrali dello sviluppo sostenibile è la richiesta di scelte nuove ed innovative e di un diverso modo di pensare. Mentre da una parte lo sviluppo della conoscenza e della tecnologia contribuisce alla crescita economica, dall'altro racchiude le potenzialità per aiutare a gestire i rischi e le minacce verso la sostenibilità delle nostre relazioni sociali e degli impatti ambientali e economici. Perciò Swan&Koi crede fermamente nell'economia circolare, nell'inclusività e nella sostenibilità e nel comunicare in modo chiaro ed onesto, e veritiero, come le innovazioni e le nuove conoscenze tecnologiche, del management, e delle politiche socio economiche sfidino le aziende a compiere nuove scelte, anche comunicative, su come i loro prodotti, servizi, operazioni, attività impattano sulla Terra, le persone, e l'economia. Quanto alla comunicazione commerciale che dichiara o evoca benefici di carattere ambientale o ecologico, essa deve basarsi su dati veritieri, pertinenti e scientificamente verificabili. Tale comunicazione deve consentire di comprendere chiaramente a quale aspetto del prodotto o dell'attività pubblicizzata i benefici vantati si riferiscono né deve contenere descrizioni o rappresentazioni tali da indurre i destinatari a trascurare le normali regole di prudenza o a diminuire il senso di vigilanza e di responsabilità verso i pericoli.

I valori cui un'organizzazione sceglie di adeguarsi ed uniformare il proprio comportamento all'interno ed all'esterno e la propria operatività, la strategia per porli in essere soddisfacendo al contempo i propri obiettivi operativi ed economici, la "scommessa" che ciò rappresenta e l'impatto sulle persone e sull'ambiente rappresenta inoltre la declinazione pratica di ciò che Swan&Koi intende per responsabilità sociale, improntando ad essa la governance della sua organizzazione. Per questo costituisce obiettivo atteso della Società uniformarsi allo standard SA 8000, volontario e certificabile, mediante audit di terza parte, che definisce i requisiti che dovrebbero essere soddisfatti in un sistema valoriale delle persone, del luogo di lavoro e che si basa sui principi della Dichiarazione universale dei diritti umani, sulle norme internazionali sui diritti umani, e sulle leggi nazionali del lavoro, con degli indicatori di performance e parametri di riferimento precisi.

Costituisce inoltre valore ed impegno formale della Società il tenere sotto controllo gli impatti ambientali della propria attività, e mantenere adeguata la propria politica ambientale rispettando le leggi applicabili per limitare l'inquinamento.

Swan&Koi condanna inoltre fermamente l'attività di gestione di rifiuti non autorizzata ed il traffico illecito, nonché l'abbandono e/o il deposito incontrollato o abusivo di rifiuti in qualunque forma; l'illecita o indiscriminata effettuazione di scarichi di acque reflue industriali, nonché la violazione dei divieti di scarico; l'inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali e sotterranee e la violazione delle norme in materia di bonifica dei siti; l'uccisione, la distruzione, la cattura, il prelievo, la detenzione di esemplari di specie animali o vegetali selvatiche protette; le emissioni eccedenti i valori limite per la qualità dell'aria nonché ogni violazione delle prescrizioni, anche regolamentari, di volta in volta applicabili in materia.

III. COMUNICAZIONI

3.1 COMUNICAZIONI VERSO L'ESTERNO

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, onesta e corretta e dev'essere dimostrabile la veridicità dei dati, delle descrizioni, affermazioni, illustrazioni e la consistenza delle testimonianze usate. La comunicazione commerciale deve essere inoltre sempre riconoscibile come tale, evitando ogni forma di sfruttamento della superstizione, della credulità e, salvo ragioni giustificate, della paura e affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morale o tali che, secondo il gusto e la sensibilità dei consumatori, debbano ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti.

Nei mezzi e nelle forme in cui vengono diffusi contenuti e informazioni di altro genere, essa deve essere nettamente distinta per mezzo di idonei accorgimenti.

Swan&Koi, aderente ad AssoCom – Associazione aziende di comunicazione – applica il Codice di Autodisciplina pubblicitaria e ne rispetta le regole .

Essa ritiene che la comunicazione commerciale debba evitare ogni dichiarazione o rappresentazione che sia tale da indurre in errore i consumatori, anche per mezzo di omissioni, ambiguità o esagerazioni non palesemente iperboliche, specie per quanto riguarda le caratteristiche e gli effetti del prodotto, il prezzo, la gratuità, le condizioni di vendita, la diffusione, l'identità delle persone rappresentate, i premi o riconoscimenti.

Inoltre, terminologia, citazioni e menzioni di prove tecniche e scientifiche devono essere usate in modo appropriato. Prove tecniche e scientifiche e dati statistici con limitata validità non devono pertanto essere presentati in modo da apparire come illimitatamente validi.

Le testimonianze e altre forme di accreditamento di un prodotto, con finalità promozionali, devono rendere palese la loro natura ed essere autentiche e responsabili, così come le garanzie obbligatorie non possono essere comunicate con modalità tali da fare ritenere che il loro contenuto sia maggiore o diverso.

Qualora vengano comunicate garanzie maggiori o diverse rispetto a quelle obbligatorie, la comunicazione commerciale deve precisare il contenuto e le modalità della garanzia offerta, oppure riportarne una sintetica ma significativa indicazione insieme al contestuale rinvio a fonti di informazione scritta disponibili presso il punto vendita o unite al prodotto.

La comunicazione commerciale di Swan&Koi ha pieno rispetto delle convinzioni morali, civili e religiose altrui e rispetta la dignità della persona in tutte le sue forme ed espressioni, evitando ogni forma di discriminazione, compresa quella di genere.

Per quanto riguarda i messaggi e/o le campagne che si rivolgono ai bambini, intesi come minori fino a 12 anni, e agli adolescenti o che possono essere da loro ricevuti, Swan&Koi presta la massima attenzione affinché questi messaggi non contengano nulla che possa danneggiarli psicologicamente, moralmente o fisicamente e non abusino della loro naturale credulità o mancanza di esperienza, o del loro senso di lealtà.

Per questo, Swan&Koi vieta e condanna pienamente qualsiasi forma di impiego di bambini e adolescenti nella comunicazione che costituisca abuso dei naturali sentimenti degli adulti per i più giovani e rappresentazioni di comportamenti o di atteggiamenti improntati alla sessualizzazione dei bambini, o dei soggetti che appaiano tali.

La comunicazione commerciale, infine, relativa ai giochi con vincita in denaro, autorizzati sul territorio italiano, non deve contrastare con l'esigenza di favorire l'affermazione di modelli di comportamento ispirati a misura, correttezza e responsabilità. Ciò a tutela dell'interesse primario degli individui, ed in particolare dei minori, ad una vita familiare, sociale e lavorativa protetta dalle conseguenze di comportamenti di gioco non responsabile, determinati da eccesso o dipendenza.

Deve inoltre essere evitata ogni dichiarazione o rappresentazione che sia tale da indurre in errore, anche per mezzo di omissioni, ambiguità o esagerazioni non palesemente iperboliche, specie per quanto riguarda le caratteristiche, i costi, le probabilità di vincita, le condizioni per la fruizione degli incentivi e dei bonus.

Quanto alla comunicazione in materia di trattamenti fisici ed estetici, della persona, non deve indurre a ritenere che tali trattamenti abbiano funzioni terapeutiche o restitutive, ovvero abbiano la capacità di produrre risultati radicali, e deve evitare richiami a raccomandazioni o attestazioni di tipo medico. A Swan&Koi sta a cuore la salute della persona: per questo, la comunicazione che facciamo ha riguardo e rispetto di questo valore e diritto fondamentale.

Per quanto invece riguarda quella relativa a medicinali e trattamenti curativi, essa deve tener conto della particolare importanza della materia ed essere realizzata col massimo senso di responsabilità nonché in conformità alla scheda tecnica riassuntiva delle caratteristiche del prodotto, richiamando l'attenzione del consumatore sulla necessità di opportune cautele nell'uso ed invitando in maniera chiara ed esplicita a leggere le avvertenze della confezione senza indurre a un uso scorretto dei prodotti medesimi.

Infine, è fatto espresso divieto ai Destinatari di fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media o di impegnarsi a fornirle senza autorizzazione ed identicamente è fatto divieto di offrire pagamenti, donativi o altre liberalità volti ad influenzare l'attività di mass media.

I Destinatari chiamati a fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, performances aziendali, di Swan&Koi così come di Clienti della stessa, tramite la partecipazione a pubblici interventi, convegni, congressi, seminari o la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione dell'Amministratore Unico circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di comunicazione, concordando e verificando i contenuti astenendosi dal diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna..

E' pertanto fatto espresso divieto a chiunque altro di diffondere notizie riservate inerenti progetti, trattative, iniziative, accordi, impegni, anche se futuri ed incerti, inerenti a Swan&Koi che non siano di dominio pubblico.

3.2 CIRCOLAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Tutte le informazioni, i materiali, i diritti di riproduzione e/o d'autore e di relativo sfruttamento, riferibili all'attività ed ai servizi che Swan&Koi offre sono di sua esclusiva proprietà.

La circolazione delle informazioni deve essere gestita secondo criteri di verità, accuratezza e tempestività.

A tale fine i rapporti informativi, destinati sia all'interno che a relazioni esterne (fornitori, partner, clienti, interlocutori istituzionali) devono essere redatti in modo scrupoloso ed in conformità a tali principi, in modo da rispondere alle attese di informazione e di dar conto dell'impatto delle attività aziendali.

Swan&Koi adempie agli obblighi di legge, ivi inclusi quelli in materia di comunicazioni, nei confronti delle competenti autorità, con particolare riferimento alle autorità di vigilanza e controllo, e collabora con tali autorità nello svolgimento delle loro funzioni in conformità alla normativa vigente.

IV. RAPPORTI ESTERNI

4.1 DONATIVI, BENEFICI O ALTRE UTILITÀ

E' fatto divieto ai Destinatari di offrire, erogare, promettere o concedere a terzi nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, donativi, benefici o altre utilità ed anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi.

Sono consentiti solo donativi di modico valore direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità.

In ogni caso tali donativi devono sempre essere tracciati e/o documentati in modo adeguato.

Il Destinatario che riceva donativi, o offerte di donativi, non conformi a quanto precede deve immediatamente informare l'Amministratore Unico per l'adozione delle opportune decisioni. E' comunque vietato al Destinatario sollecitare l'offerta o la concessione, ovvero l'accettazione o la ricezione, di donativi di qualsiasi genere, anche se di modico valore.

4.2 RAPPORTI CON PARTNER D'AFFARI E CONTROPARTI CONTRATTUALI

I rapporti con i partner d'affari e con le controparti contrattuali sono tenuti nel rispetto dei principi fondamentali di cui al presente Codice e delle norme di legge di volta in volta applicabili.

Le attività nei confronti delle controparti contrattuali devono ispirarsi ai principi di onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza, e devono essere sorrette dai criteri di competenza, professionalità, dedizione ed efficienza.

Nello sviluppo delle iniziative con i partner d'affari, i Destinatari devono attenersi al rispetto dei principi espressi nel presente Codice Etico.

In particolare devono:

- instaurare rapporti esclusivamente con partner che godano di una reputazione rispettabile, e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella di Swan&Koi;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi contrari alla legge;
- mantenere con i partner rapporti trasparenti e collaborativi;
- segnalare tempestivamente all'Amministratore Unico ogni comportamento del partner che appaia contrario ai principi etici di cui al presente Codice.

4.3 RAPPORTI CON GOVERNI, ISTITUZIONI ED UFFICI PUBBLICI O AVENTI FUNZIONI PUBBLICHE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni sono tenuti dall'Amministratore Unico o dai soggetti a ciò espressamente autorizzati, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello statuto sociale e delle leggi speciali, avendo particolare riguardo ai principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

In particolare, a mero titolo esemplificativo, sono vietati i seguenti comportamenti intrapresi sia in Italia che all'estero: promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire somme, beni in natura o altri benefici (salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e comunque conformi alla normale pratica commerciale), anche a seguito di illecite pressioni, a titolo personale a pubblici funzionari o ad interlocutori privati, quando siano incaricati di pubblico servizio, con la finalità di promuovere o favorire gli interessi di Swan&Koi.

Le predette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere, ecc.; tenere ed intraprendere tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini delle persone sopra descritte; tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della pubblica amministrazione; fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale; far rappresentare la Società da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse; in ogni caso costoro, ed il loro personale, sono soggetti alle stesse prescrizioni che vincolano i Destinatari.

I comportamenti descritti sono vietati sia nel corso della trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione sia una volta che questi siano conclusi, se tenuti nei confronti dei funzionari che hanno trattato o preso decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

4.4 RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ALTRE ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI

I rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e altre associazioni portatrici di interessi sono tenuti dall'Amministratore Unico in carica ovvero dalle persone da esso delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello statuto sociale e delle leggi speciali, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

Nei rapporti con tali categorie sono vietati i comportamenti e le azioni descritti al paragrafo precedente.

Sono consentite forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale finalizzate a contribuire alla realizzazione di eventi o di attività, quali l'effettuazione di convegni, seminari, studi, ricerche, ecc, sempreché non intese ad ottenere indebiti favori.

4.5. RAPPORTI CON I FORNITORI DI BENI E DI SERVIZI

La selezione dei fornitori di beni o di servizi e, comunque, l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo sono effettuati sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione.

Nei rapporti con i fornitori, la Società si ispira a principi di trasparenza, imparzialità, e libera concorrenza evitando qualsiasi conflitto di interesse. In particolare, nell'ambito di tali rapporti i Destinatari sono tenuti a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

4.6 RAPPORTI CON I COLLABORATORI

Nell'ambito delle relazioni con i Collaboratori, Swan&Koi evita situazioni di conflitto di interessi e:

- valuta attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni e selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- instaura relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- richiede ai Collaboratori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e include nei contratti apposita previsione;
- opera nell'ambito della normativa vigente e ne richiede il puntuale rispetto.

V. RISORSE UMANE

5.1. PRINCIPI GENERALI

La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano valori e condizioni determinanti per Swan&Koi.

I Destinatari devono inoltre tenere in esplicita e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale, le condizioni economico-sociali.

Nell'ambito della selezione – condotta nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico, delle eventuali procedure interne, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna – Swan&Koi opera affinché le risorse

acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze della Società, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

E' proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti dei Destinatari che rifiutano di porre in essere condotte illecite o che lamentano o segnalano tali comportamenti.

Swan&Koi è costantemente impegnata a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun dipendente e/o collaboratore possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Per tale ragione, essa persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità.

In tale contesto, al dipendente o collaboratore è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, nonché di operare, nello svolgimento della propria attività, nel pieno rispetto delle strutture organizzative, anche al fine di consentire una corretta ed ordinata attivazione della catena dei controlli interni e la formazione di un preciso ed articolato quadro delle responsabilità.

5.2 REMUNERAZIONE

Fermo restando il rispetto di norme imperative, il sistema delle remunerazioni delle attività svolte e dei compensi a Dipendenti e Collaboratori in particolare, a qualsiasi livello, sia nella parte in denaro che in quella costituita da eventuali benefit, deve essere ispirato al principio sulla base del quale l'attività svolta viene remunerata unicamente sulla base di valutazioni attinenti alla formazione, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato e al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

È vietata anche la mera prospettazione di incrementi nella remunerazione o di altri vantaggi, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal presente Codice e dalle norme e regole interne.

5.3 ATTIVITA' COLLATERALI

Lo svolgimento di attività lavorative, anche saltuarie o gratuite, è consentito ai Destinatari a condizione che ciò non ostacoli l'adempimento dei loro doveri verso la Società e sempre che tali attività non pregiudichino gli interessi o la reputazione di Swan&Koi.

Per i lavoratori subordinati vigono in particolare le disposizioni al riguardo contenute nel contratto collettivo nazionale di settore con i divieti di attività ivi contenuti.

5.4 AMBIENTE DI LAVORO

All'interno dell'ambiente di lavoro i Destinatari tengono una condotta improntata a serietà, ordine e decoro. Swan&Koi vieta espressamente che si tengano, verso chiunque, episodi di molestia o di intolleranza sui luoghi lavoro.

I Destinatari collaborano reciprocamente al fine del raggiungimento di risultati comuni e s'impegnano per creare un ambiente di lavoro sereno e gratificante.

5.5 ATTREZZATURE E STRUTTURE AZIENDALI

I beni aziendali di Swan&Koi e, in particolare, gli impianti e le attrezzature situate nei luoghi di lavoro, sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente. In nessun caso è consentito utilizzare i beni della Società e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per scopi personali e per finalità contrarie a

norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

Per quanto in particolare attiene gli strumenti informatici aziendali, è fatto espresso divieto porre in essere condotte che in qualsiasi modo possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici.

Ogni Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei suindicati beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie user.id e password di accesso.

L'utilizzo dei beni deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili delle funzioni aziendali interessate.

E' fatto espresso divieto utilizzare le risorse informatiche aziendali per la consultazione, l'accesso e, in genere, per qualsiasi attività che concerna siti a contenuto pedopornografico.

5.6 SOSTANZE ALCOLICHE E STUPEFACENTI, FUMO

In Swan&Koi è vietato l'uso di stupefacenti nonché l'abuso di sostanze alcoliche nei luoghi di lavoro.

E' vietato fumare nei luoghi di lavoro: ciascun Destinatario è tenuto a informare l'Amministratore Unico nell'ipotesi in cui sia costretto a subire fumo passivo nei luoghi di lavoro.

Quanto alla comunicazione commerciale relativa alle bevande alcoliche, essa non deve contrastare con l'esigenza di favorire l'affermazione di modelli di consumo ispirati a misura, correttezza e responsabilità. Ciò a tutela dell'interesse primario delle persone, ed in particolare dei bambini e degli adolescenti, ad una vita familiare, sociale e lavorativa protetta dalle conseguenze connesse all'abuso di bevande alcoliche.

5.7 CONTROLLI INTERNI

Per sistema di controllo interno si intende l'insieme degli strumenti e processi necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività della Società, orientati a verificare e guidare l'organizzazione societaria, nonché a garantire l'applicazione delle disposizioni di legge e di quelle regolamentari.

VI. DATI CONTABILI

6.1 REGISTRAZIONI CONTABILI E OPERAZIONI FINANZIARIE

E' richiesto un corretto e trasparente operato a quanti svolgono e/o partecipano a operazioni finanziarie per conto di Swan&Koi, che sia rispettoso dei seguenti principi di comportamento:

- Agire con onestà e diligenza nei processi di rilievo finanziario per la Società;
- Garantire che tutte i dati finanziari registrati derivino da transazioni e operazioni realizzate effettivamente e che siano state raccolte nel momento opportuno;

- Garantire che i dati finanziari siano registrati con esattezza, rispecchiando fedelmente la totalità delle operazioni;
- Registrare ed elaborare le informazioni finanziarie conformemente alle leggi e ai regolamenti applicabili, e ai sensi di principi di contabilità comunemente accettati;
- seguire un sistema efficace di controllo interno sulle informazioni finanziarie;
- aggiornare e mantenere tutte le conoscenze necessarie per lo svolgimento delle attività sviluppate nel processo di elaborazione dei dati e delle informazioni finanziarie;
- correggere o informare per la correzione di qualsiasi errore individuato che influisca sull'affidabilità dei dati finanziari.

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente.

A sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Swan&Koi impone il rispetto di tutte le normative applicabili e, in particolare, le regolamentazioni relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione della Società.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto.

Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione.

La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo. In particolare i revisori devono avere libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività.

E' fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione.

I Destinatari sono tenuti a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le proprie finalità.

I Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente sia l'esistenza di errori o omissioni nel processo di rilevazione contabile dei fatti gestionali che comportamento non in linea con le previsioni del presente paragrafo.

6.2 RAPPORTI CON PROFESSIONISTI, SINDACI E REVISORI

Swan&Koi impronta i propri rapporti con Professionisti, Sindaci e Revisori alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.

I dati ed i documenti sono resi disponibili in modo puntuale ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

6.3 ANTIRICICLAGGIO

Swan&Koi esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

I Destinatari sono pertanto tenuti:

- a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- ad evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

VII. REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE

Swan&Koi provvede ad informare i Destinatari delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico nonché alla sua diffusione. Essa provvede inoltre alla verifica della sua effettiva osservanza, nonché all'aggiornamento del suo contenuto, con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento (quali, a titolo esemplificativo, organizzazione aziendale, normativa).

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice è affidato all'Amministratore Unico in carica.

Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalle normative o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, l'Amministratore Unico in carica è il soggetto legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, nonché notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice, nonché a suggerire eventuali aggiornamenti del Codice Etico, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai Destinatari.

Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice, Swan&Koi predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata e financo anonima, all'Amministratore Unico.

E' obbligo di ciascun Destinatario del presente Codice segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice Etico posto in essere da ogni Destinatario.

Sarà cura della Società assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante, nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico.

VIII. MISURE DISCIPLINARI PER VIOLAZIONI DEL CODICE

8.1 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Dipendenti di Swan&Koi , ai sensi dell'articolo 2104 del Codice civile, nonché per gli Agenti, i Consulenti, i Collaboratori di Swan&Koi e per quanti divengano destinatari del presente Codice, con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

8.2 SANZIONI

Swan&Koi provvede ad irrogare, con coerenza, imparzialità, ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Le infrazioni realizzate dai Destinatari che non siano dipendenti sono comunicate tempestivamente ed in forma scritta all'Amministratore Unico da chiunque ne venga a conoscenza. Tali infrazioni sono sanzionate in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali, ed in ogni caso con l'applicazione di provvedimenti quali l'applicazione di penali da prevedersi contrattualmente.